

Zasady rekrutacji Szkoły Podstawowej im Bł. ks. Jana Nepomucena Chrzana w Gostyczynie w roku szkolnym 2015/2016

I. Zasady rekrutacji dzieci tworzy się na podstawie przepisów:

- a) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity - Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- b) ustawa z dnia 19 marca 2009 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2009 r. Nr 56, poz. 458),
- c) ustawa z dnia 30 października 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r. poz. 1265),
- d) rozporządzenia MENiS z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004r. Nr 26, poz. 232 z późn. zm.),
- e) rozporządzenia MEN z dnia 4 października 2001 r. w sprawie przyjmowania osób nie będących obywatelami polskimi do publicznych przedszkoli, szkół, zakładów kształcenia nauczycieli i placówek (Dz. U. z 2001r. Nr 131, poz. 1458),
- f) § 16 Statutu Szkoły.

II. Termin rekrutacji

- 1. Nabór do klasy pierwszej na rok szkolny 2015/2016 prowadzony jest **od 12 marca do 10 kwietnia 2015 r.**
- 2. Termin postępowania rekrutacyjnego to **11 kwietnia 2015 r.**, w przypadku naboru uzupełniającego termin postępowania rekrutacyjnego to 18 sierpnia 2015 r.
- 3. Informacje o zasadach naboru można uzyskać pod nr telefonu **62 762 30 03**.

III. Obowiązek szkolny

- 1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z dniem 1 września roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy 6 lat, oraz trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
- 2. W roku szkolnym 2015/2016 obowiązkiem szkolnym objęte są dzieci:
 - urodzone w 2009 roku,
 - urodzone w okresie od dnia 1 lipca 2008 r. do dnia 31 grudnia 2008 r.
- 3. Dzieci, o których mowa w pkt. 2 mogą być odroczone od spełniania obowiązku szkolnego o jeden rok przez dyrektora szkoły po zasięgnięciu opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej.

IV. Zasady rekrutacji

1. Do klasy pierwszej **przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły**, który obejmuje następujące wioski: Gostyczyna, Leziona, Śmiłów, Osiek, Chotów i Strzegowa, określone w Uchwale Nr V/29/99 Rady Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce z dnia 12 marca 1999 r. oraz Uchwały Nr XX/114/2000 z dnia 19 maja 2000 r. w sprawie ustalenia granic obwodów publicznych szkół podstawowych i gimnazjów, dla których organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Nowe Skalmierzyce.
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dziecko zamieszkałe **poza obwodem szkoły** może zostać przyjęte do pierwszej klasy w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami, **po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego**.
3. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców (prawnych opiekunów) o przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, dzieci przyjmuje się z uwzględnieniem kolejności następujących kryteriów:
 - a) dziecko zamieszkuje w pobliżu granic obwodu szkoły – 5 pkt.
 - b) dziecko uczęszczało do przedszkola w granicach obwodu szkoły – 4 pkt.
 - c) do szkoły uczęszcza starsze rodzeństwo – 3 pkt.
 - d) miejsce pracy rodziców znajduje się w pobliżu szkoły – 2 pkt.
 - e) w obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka – 1 pkt.
4. Za każde spełnione kryterium przydziela się punkty.
5. Sposób przeliczania punktów – po spełnieniu poszczególnych wymagań punkty się sumuje, przy równej liczbie punktów decyduje data wpływu wniosku.
6. Wymagane dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego:
 - a) wniosek rodzica (prawnego opiekuna) o przyjęcie dziecka skierowany do dyrektora szkoły (wg wzoru),
 - b) oświadczenie o miejscu zamieszkania dziecka,
 - c) oświadczenie o uczęszczaniu dziecka do przedszkola w granicach obwodu szkoły,
 - d) oświadczenie do której klasy uczęszcza starsze rodzeństwo,
 - e) oświadczenie o miejscu pracy rodziców, rodzica.

V. Postępowanie rekrutacyjne

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
2. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego,
 - 2) podanie do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń, listy kandydatów przyjętych do szkoły,
 - 3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
4. Po ukończeniu postępowania rekrutacyjnego wyniki podaje się do publicznej wiadomości.
5. Od powyższej decyzji można odwołać się w ciągu 7 dni do Dyrektora Szkoły.

6. W sprawie przydziału dzieci przyjętych do szkoły do poszczególnych oddziałów klasowych, decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły.
7. Decyzję o przyjęciu uczniów do wszystkich klas programowo wyższych podejmuje Dyrektor Szkoły.

VI. Dzieci nie będące obywatelami polskimi

Dzieci nie będące obywatelami polskimi przyjmowane są do szkoły na warunkach i w trybie dotyczącym obywateli polskich.

VII. Odroczenia

1. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami, rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może zostać odroczone.
2. Decyzję w sprawie odroczenia podejmuje Dyrektor Szkoły, wyłącznie dla dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły po zasięgnięciu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.

VIII. Zapisy

1. Do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły zobowiązani są jego rodzice lub prawni opiekunowie.
2. Zgłoszenie dziecka do pierwszej klasy szkoły podstawowej polega na:
 - a) pobraniu ze strony internetowej lub sekretariatu szkoły wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły,
 - b) wypełnieniu, podpisaniu i złożeniu wniosku w sekretariacie szkoły.

IX. Tryb odwoławczy

W ciągu 7 dni od daty ogłoszenia listy przyjętych uczniów, rodzice (prawni opiekunowie), których wniosek rozpatrzono negatywnie mogą odwołać się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej do Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Bł. ks. Jana Nepomucena Chrzana w Gostyczynie.