

Wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły spoza obwodu

Wniosek o przyjęcie dziecka do kl. SP im. Błogosł. ks. Jana Nepomucena Chrzana w Gostyczynie na rok szkolny 20..../20....

Wypełniony wniosek należy złożyć w terminie od 20.....r. - 20.....r. do godz. 14:00 w szkole wskazanej w pozycji nr 1 tzw. szkole pierwszego wyboru.

Data złożenia wniosku:					Sposób dostarczenia wniosku:						
DANE OSOBOWE DZIECKA											
PESEL											
Imię*					Drugie imię*						
Nazwisko*					Data urodzenia*						
Miejsce urodzenia*											
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA											
Województwo*					Powiat*						
Gmina*					Miejscowość*						
Ulica*					Dzielnica*						
Nr domu/ nr mieszkania*					Kod pocztowy*						
DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU											
Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (należy zakreślić odpowiedź)								TAK		NIE	
Dodatkowe informacje o dziecku											
Dziecko spełniało obowiązek przedszkolny											
WYBRANE PLACÓWKI wg preferencji rodziców (Kolejność wskazań jest istotna w procesie rekrutacji)											
Lp.	Szkoła Podstawowa				Adres szkoły						
1. pierwszego wyboru											
2. drugiego wyboru											
3. trzeciego wyboru											

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ						
Opiekun* (właściwie zakreślić)	Rodzik*		Opiekun prawny*		Nie udzieli informacji*	
Imię*			Drugie imię*			
Nazwisko*						
ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ						
Województwo*			Powiat*			
Gmina*			Miejscowość*			
Ulica*			Dzielnica*			
Nr domu/ nr mieszkania*			Kod pocztowy*			
DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ						
Telefon dom/komórka*						
Adres e-mail						

DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO						
Opiekun (właściwie zakreślić)	Rodzik		Opiekun prawny		Nie udzieli informacji	
Imię*			Drugie imię*			
Nazwisko*						
ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO						
Województwo*			Powiat*			
Gmina*			Miejscowość*			
Ulica*			Dzielnica*			
Nr domu/ nr mieszkania*			Kod pocztowy*			
DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO						
Telefon dom/komórka*						
Adres e-mail						

*oznaczone pola wymagane

POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA WNIOSKU

PESEL dziecka:

Imię dziecka:

Nazwisko dziecka:

Dyrektor Szkoły Podstawowej potwierdza, że przyjął wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły i wprowadził do systemu przyjmowania wniosków.

Gostyczyna, dn.

.....
pieczęć i podpis dyrektora

KRYTERIA PRZYJĘĆ

(przy spełnionych kryteriach proszę postawić znak „x”)

Kryteria wynikające ze statutu szkoły/ustalane przez gminę lub dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym			
1.	Rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny we wskazanej szkole podstawowej	oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna	
2.	Kandydat uczęszczał do przedszkola lub oddziału przedszkolnego mającego siedzibę w obwodzie tej szkoły	oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna	
3.	Miejsce pracy jednego lub obojga rodziców kandydata znajduje się w miejscowości należącej do obwodu danej szkoły podstawowej	oświadczenie rodzica/ prawnego opiekuna	
4.	Kandydat, którego krewni wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki (np. babcia, dziadek) zamieszkują w obwodzie szkoły	oświadczenie rodzica/ prawnego opiekuna	

Uwagi.

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może prosić o przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów kwalifikacyjnych zaznaczonych we wniosku.

W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez Przewodniczącego dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium.

W przypadku braku potwierdzenia wyrażam zgodę na wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych do przyjęcia do szkoły.

.....
Podpis matki lub opiekunki prawnej

.....
podpis ojca lub opiekuna prawnego

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa wskazana we wniosku, dla której organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Nowe Skalmierzyce.

2. Inspektorem Danych Osobowych u Administratora jest osoba, o której informacje podane są na stronie internetowej Szkoły Podstawowej wskazanej we wniosku, dla której organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Nowe Skalmierzyce.

3. Podane dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- przeprowadzenia rekrutacji kandydatów do Szkoły Podstawowej, dla której organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Nowe Skalmierzyce;
- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (m.in. podania do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do danej Szkoły Podstawowej)

4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi:

- Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2020, poz. 1327);
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. 2020, poz.910,1378);

- Zarządzenie nr ROiSP.0050.7.2021 Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce z dnia 25.01.2021 r. w sprawie określania terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, na rok szkolny 2021/2022 do publicznych przedszkoli i klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę i Miasto Nowe Skalmierzyce.

5. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania szkolnego (Gmina i Miasto Nowe Skalmierzyce z siedzibą Urzędu w Skalmierzycach, ul. Ostrowska 8, 63-460 Nowe Skalmierzyce) oraz organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.

6. Administrator danych osobowych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

7. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas rekrutacji a po jej zakończeniu:

- w przypadku kandydatów, którzy zostali przyjęci do Szkoły Podstawowej: przez okres uczęszczania do Szkoły;
- w przypadku kandydatów, którzy nie zostali przyjęci do Szkoły Podstawowej: przez okres roku od zakończenia procesu rekrutacji.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie powyższych przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji.

10. Podane dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.

Zapoznałam/ zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń.

Oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
podpis matki lub opiekunki prawnej

.....
podpis ojca lub opiekuna prawnego

Specyfikacja załączników do wniosku:

Kolejny numer załącznika	Rodzaj załącznika	Forma załącznika ¹	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			

¹ Formy załączników: oryginał, notarialnie poświadczona kopia, urzędowo poświadczona kopia, kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/ opiekuna, oświadczenie